



Veszprémi Középiskolai Kollégium

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

2024

Tartalom

1. Bevezető	3
2. Tanulói jogok	4
2.1 Kollégiumi jogviszony létesítése	4
A kollégiumi jogviszony megszűnése	5
2.2. A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje	5
2.3. Diákkörök létrehozásának joga	5
2.4. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok.....	6
2.5 Jogorvoslati jog.....	6
Jogorvoslati jog gyakorlása - kérdés - érdemi válasz rendje:.....	6
2.6 Magánlakáshoz való jog a kollégiumban.....	6
2.7. A tanulók tájékoztatásának rendje	7
2.8. A levelezéshez való jog.....	8
2.9. Jog a pihenéshez	8
3. A kollégium működési rendje	8
3.1. Foglalkozásválasztás rendje	8
3.2. Kollégiumi térítési díj, tandíj fizetésének rendje	8
3.3.Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	9
3.4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	9
3.5. Kollégiumból történő hazautazás rendje.....	9
3.6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	10
4.Tanulói köteleességek teljesítése	10
4.1 Foglalkozásokon való részvétel	10
4.2 Távollétek igazolása és a kimenők rendje	12
4.3 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	13
4.4 Napirend a kollégiumban.....	13
4.5 Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje.....	14
4.6 Helyiség- és területhasználat rendje.....	16
4.7 .A lakószobák használati rendje:	17
4.8 Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások.....	17
4.9 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra törekvés	17
4.11 Az elektronikus napló használata és a szülő részéről történő hozzáférés módja:.....	19

1. Bevezető

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 25.§ (2) szerint:

„Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.”

A jelen házirendet a Veszprémi Középiskolai Kollégium intézményi közössége hozta létre. A diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

A Házirend a nevelőtestület elfogadását követően lép hatályba a 2024/25 tanév kezdetétől. A megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A házirend a következő módosításáig érvényes. Hatálya kiterjed a kollégium egész területére, a kollégiummal jogviszonyban álló személyekre, a kollégium területén tartózkodó vendégekre és a kollégiumi rendezvények résztvevőire. valamint a kollégium által külső helyszínen szervezett programon részt vevő diákjainkra.

A kollégiumba való felvétellel létrejön a kollégiumi jogviszony. A kollégistákat a törvények és a Házirend által biztosított jogok illetik meg.

A házirend módosításának időszakában a kollégiumban szülői szervezet nem működött, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.

A házirend nyilvánossága

Minden 9. évfolyamos tanuló és új beköltöző kollégista kötelessége a Házirend megismerése, melyről a csoportvezető nevelőtanár gondoskodik.

A Házirend minden tanári szobában rendelkezésre áll nyomtatott formában.

A Házirend a kollégium weblapján (www. : www.veszpremikollegium.hu) is megtekinthető.

2. Tanulói jogok

2.1 Kollégiumi jogviszony létesítése

A Veszprémi Középiskolai Kollégiumba tanulói jogviszonnal rendelkező diákok kérhetik felvételüket, írásos kérelem benyújtásával.

A felvételtől az Igazgató dönt, amely egy tanévre szól. A kollégiumi tagsági viszony a beiratkozással jön létre.

A kollégiumi elhelyezést kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő kérheti. A nagykorú tanuló saját aláírással nyújthat be kérelmet.

A kollégiumi felvétel eljárásrendje

Első alkalommal történő jelentkezés

- Az iskolába történő jelentkezéssel egyidejűleg a felvételi lapon a nyilatkozat kitöltésével. A kérelmet az iskola továbbítja a kollégiumba.
- Közvetlenül a kollégiumba benyújtott felvételi kérelem útján (a kérelem a kollégium honlapjáról letölthető: www.veszpremikollegium.hu)
- A felvett tanulók névre szóló, írásos értesítést kapnak.

Újrajelentkezés

- A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. Minden évben újítani kell a jelentkezést.
- Az újrafelvételi kérelem beadási határideje május 31.
- A felvételtől az intézmény Igazgatója dönt a csoportvezető tanár véleményének kikérése után.
- Az újra felvételt nyert tanulók listája az intézmény honlapján kerül nyilvánosságra szorgalmi időszak végén.
- Az elutasítás esetén a szülőt, illetve a nagykorú tanulót írásban értesítjük.

A kollégium a tanuló tartózkodási helye. A tartózkodási hely bejelentése a törvényi előírásoknak megfelelően a Kormányablaknál történik. A kollégiumi jogviszony végleges megszűnését követően haladéktalanul ki kell jelentkezni. A nevelőtanárok szeptember hónapban újonnan beköltözött tanulók számára a lakcímbjelentést szervezetteren segítik.

A kollégiumi jogviszony megszűnése

A Kollégiumi tagsági viszony megszűnik a tanulói jogviszony megszűnésével, kizáró fegyelmi határozattal, nagykorú tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú tanuló esetén a szülő/gyám írásbeli kérésére, illetve a szorgalmi időszak végén vagy az összefüggő szakmai gyakorlat végén.

A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetését (kiköltözést) egy rendszeresített formanyomtatványon, írásban jelenti be a tanuló, melyet a kiköltözés előtti napon le kell adnia csoportvezető tanárának. Kiskorú tanuló esetén a kollégiumi jogviszony megszüntetéséhez a szülő/gyám aláírására is szükség van. A szorgalmi időszak végén (a tanév rendje szerinti utolsó napon) és az összefüggő szakmai gyakorlat végén: a jogviszony megszüntetése adminisztráció nélkül történik.

2.2. A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje

A kollégiumi felvételt nyert tanulónak joga, hogy szorgalmi időben kollégiumi ellátásban - szállás, étkezés, foglalkozások, felügyelet, stb. - részesüljön. A kollégiumban tartózkodása idején igénybe vegye a kollégium létesítményeit, használja a rendelkezésére álló eszközöket a helyiség és eszközhasználat rendje szerint.

A kollégista diákok fényképes kollégiumi igazolványt kapnak. Az igazolvány felmutatásával vehetik fel szobájuk kulcsát a portán. A kollégiumi igazolvány szükséges a jogai gyakorlása során (kimenő, eszköz-, helyiség- használat).

2.3. Diákkörök létrehozásának joga

A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak. Ennek feltételei a következők:

- a) A diákkör minimális létszáma 6 fő.
- b) Tevékenysége illeszkedik a kollégium pedagógiai programjához.
- c) Írásos működési szabállyal rendelkezik.

Diákönkormányzat létrehozásának rendje

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segítheti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviseletében. További segítőtje az Igazgató által, ezzel a feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató a DÖK-kel egyeztet.

A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

2.4. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok

A kollégiumban folyó nevelés során kerülünk mindenfajta hátrányos megkülönböztetést. Pedagógiai programunk és minden más belső szabályzónk az esélyegyenlőségi törvényt tiszteletben tartja.

Tilos mindenfajta személyiségi jogot sértő, vagy megkülönböztető megnyilvánulás, szegregáció illetve erre utaló kifejezés használata.

2.5 Jogorvoslati jog

Jogorvoslati jog gyakorlása - kérdés - érdemi válasz rendje:

Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ennek első szintje a kollégiumi csoport DÖK képviselője, második szint a csoportvezető tanár, harmadik szint a kollégiumi DÖK vezetőség, negyedik szint az intézmény igazgatója.

Az igazgató rendszeres információcserét biztosít a DÖK-nek előre egyeztetett időpontban.

Egyéb fórumok:

A DÖK legalább évi egy alkalommal diákközgyűlést tart. A szervezet jogosult diákpanasz bizottságot működtetni, vagy diák-ombudsmant választani.

Ha a számára biztosított fórumokon a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet fogalmazhat meg.

Jogsérelem esetén az írásos jogorvoslati kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához kell benyújtani. Az elsőfokú jogkör gyakorlója: a kollégium nevelőtestülete. Az elsőfokú jogkör képviselője: a kollégium általános igazgatóhelyettese.

Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében - bármely más megoldás mellett - működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét.

A diákönkormányzat jogosult évente két alkalommal véleményt nyilvánítani a kollégiumi étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről. A DÖK a véleményt írásba foglalja, és ellátja vezetőjének aláírásával, majd eljuttatja az igazgatóhoz. Az igazgató 8 napon belül továbbítja az elélezést biztosító szervnek, és az alapján egyeztetést kezdeményez a szolgáltatással kapcsolatban.

2.6 Magánlakáshoz való jog a kollégiumban

A kollégista tanulót megilleti a magánlakáshoz való jog. Minden kollégista tanulónak joga van egészséges körülmények között élni a kollégiumban. A lehetőségek adta keretek között joga van különösen a pihenésre, a nyugodt tanulásra, lakószobájában a személyes használatában álló bútorok, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatára. A lakószobák rendjét, a berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatát a nevelőtestület tagjai, illetve az intézményvezető által megbízott személy jogosult ellenőrizni. A saját szekrény és a személyes tárgyak higiéniai és nevelő célnak ellenőrzését a tanuló nem tagadhatja meg. A tanuló személyes tárgyainak ellenőrzését a

tanuló jelenlétében lehet elvégezni. Ezen túlmenően csak rendkívüli esetben, vészhelyzet elhárítása céljából. Az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult személy a tanulót indokolt esetben a veszélyes és tiltott tárgyak átadására kötelezheti. Súlyos esetben: közveszély okozása, fegyelmi ügy esetén a szülőt is értesítheti erről.

A kollégisták a lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal: megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A tanuló köteles azonnal jelezni nevelőtanárának, ha ezek a feltételek nem állnak rendelkezésre. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A lakószobák ajtáját távozáskor minden esetben be kell zárni.

A lakószoba ajtáját tilos belülről bezárni. A lakószoba kulcsát amennyiben a tanuló a lakószobában tartózkodik mindig kívül kell tartani. A pedagógus bejutási lehetőségét mindenkor biztosítani kell.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.

A szinti konyhák étkezés és ételkészítés céljára vehetők igénybe, a szükséges eszközöket (edények, tányérok, evőeszközök, ételtartók mindenkinek magának kell biztosítani. Az étkezés után az igénybe vett eszközöket (tányér, evőeszközök, ételtartók) el kell mosogatni, és rendezett körülmények között a saját szobában kell tárolni.

A szobák takaríthatóságát napi szinten (a személyes használati tárgyaik rendezetten tartásával) a tanulók kötelesek biztosítani.

2.7. A tanulók tájékoztatásának rendje

A Házirendről minden tanuló a felvételi eljárás során és a beköltözésekor tájékoztatást kap, amelynek tudomásul vételét aláírásával jelzi.

Az intézményi folyamatokról a tanulók több csatornán kapnak tájékoztatást. Ilyenek a hirdetőtáblák, a lakószinteken lévő faliújságok, a kollégium honlapja, a kollégium közösségi oldala, a zárt facebook csoportok.

A tanulók tájékoztatását szolgálja a hetente megszervezett csoportfoglalkozás, ahol a pedagógus minden aktuális tájékoztatást megad.

A fentiekén túl a speciális területeken dolgozók (élelmezésvezető, üzemeltetés-szervező, ápolónő), illetve az intézmény igazgatója a felmerülő kérdésekben a tanulóknak tájékoztatást ad.

Abban az esetben, ha az kollégiumban tantermen kívüli digitális munkarend kerül elrendelésre, és a tanulók nem tartózkodhatnak az intézményben, a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok a közös megegyezéssel kiválasztott üzenetküldő alkalmazás használatával juttatják el a tanulók számára az információkat.

Kollégiumi média, diákmédia

Intézményünk elvi támogatást nyújt a diákmédia minden formájához. Újság, rádió, vagy más, elektronikus felület használata esetén a szerkesztőbizottság, valamint a vezető választási rendjéről a médium maga dönt. A Médiaszolgáltatásokról szóló 2010. évi CLXXXV. tv. rendelkezései alá tartozó sajtótermék megjelentetésekor a szerkesztői felelősséget az igazgató viseli.

2.8. A levelezéshez való jog

Szorgalmi időben a kollégisták a nekik érkező, szobaszámmal ellátott postai küldeményeket a kézbesítés napján sértetlenül megkapják. Leveleket, csomagokat a portán vehetik át.

2.9. Jog a pihenéshez

A tanulóknak joga van a pihenéshez, és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22:00 - 6:00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni 24:00 óráig. 22:00 után mobil eszközök (mobiltelefon, laptop, tablet, műsor lejátszására alkalmas eszközök stb.) csak a többi tanuló pihenésének, nyugalomának zavarása nélkül használható. Amennyiben a korlátozással érintett időben a mobil eszközt a tanuló a kollégium és a társai nyugalomát zavaró módon használja többszöri figyelmeztetés esetén a nevelőtanár a használatát korlátozhatja (elveheti, és a korlátozással érintett idő tartamára elzárt helyen tarthatja).

3. A kollégium működési rendje

3.1. Foglalkozásválasztás rendje

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról, illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a tanári szobák mellett elhelyezett faliújságon keresztül értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

3.2. Kollégiumi térítési díj, tandíj fizetésének rendje

A kollégium alapszolgáltatásai térítésmentesek mindazon tanulóknak, akik az iskolájukban az iskolai alapszolgáltatásokat is térítésmentesen vehetik igénybe. Ettől eltérő esetben a kollégiumi jogviszony létesítésekor a jogszabályban meghatározott módon kollégiumi térítési díjat/tandíjat kell fizetni.

Étkezési térítési díj: a térítési díjat az étkezési szolgáltatás igénybevétele előtti hónapban, tehát előre kell befizetni. Az étkezési térítési díj befizetése történhet csoportos befizetéssel vagy személyesen a kollégium arra kijelölt helyiségében készpénzzel vagy bankkártyás fizetéssel. Az étkezési díj befizetésének időpontjai megtalálhatóak az intézmény honlapján. Betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő harmadik munkanaptól, illetve kiköltözés esetén - ha azt legalább három munkanappal előbb tudjuk - a kiköltözést követő naptól az étkezési díj visszatéríthető.

Díjkedvezményt a tanév kezdetén, vagy a család életében bekövetkező, kedvezményre jogosító

változás esetén az élelmezésvezetőnek benyújtott írásbeli kérvénnyel kell kérni.

Amennyiben a tanuló az iskola és a kollégium távolsága miatt nem tud ebéddőre megérkezni, az ebédet igényelheti az iskolában.

Az étkezéssel kapcsolatos szabályozások további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok a titkárságon, illetve az élelmezésvezetőnél található.

A kollégium a 9-12. évfolyamos tanulók ellátásáról, napi háromszori étkeztetésükről igény szerint gondoskodik.

3.3 .Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Ha a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegséggel küzd, a tanuló erről a körülményről haladéktalanul köteles a csoportvezető tanárát és a kollégium ápolónőjét tájékoztatni.

A beteg tanuló amennyiben a kollégiumba tartózkodik vagy az iskolából betegsége miatt visszaérkezik 6:00-14:00 között köteles jelentkezni a kollégium ápolónőjénél. Az ápolónő távollétében az ügyeletes nevelőtanárnál kell jelentkezni.

Az egészségügyi szervezetekkel az ápolónő tart kapcsolatot, a tanulók az ő segítségével juthatnak orvosi ellátáshoz és információhoz. Az orvosi rendelő nyitvatartása a kollégium információs tábláján található.

A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit kizárólag saját maga használhatja, tanulótársának még kérésre sem adhat belőle.

A tanuló köteles az általa rendszeresen szedett gyógyszerekről a csoportvezető tanárát és az ápolónőt tájékoztatni.

A szobák rendjét naponta a betegápoló ellenőrzi az alábbi szempontok alapján:

- a keletkezett szemét kiürítése
- ágyazás
- elektromos eszközök áramtalanítása
- általános szobarend

A szobarenddel kapcsolatos megállapításait elektronikusan rögzíti, amelyet a nevelőtanárok is látnak. Probléma esetén a számonkérés és a hibák korrigálása még aznap megtörténik.

A hűtőszekrényeket, a szobákat, és a tanulók szekrényeit egészségügyi szempontból az ápolónő és a csoportvezető tanár is ellenőrzi.. Hosszú hétvégeken és szünetek alatt a hűtőszekrényeket takarékosági és egészségügyi okból kikapcsoljuk, előtte minden esetben írásban felhívjuk erre a figyelmet.

3.4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A kollégiumban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot a csoportvezető pedagógusok látják el. Azt a tanulót, aki a gyermekvédelem, illetve az ifjúságvédelem vonatkozásában saját kezdeményezésű lépéseket kíván tenni, a csoportvezető tanára, valamint az igazgató segíti ebben. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a kollégium szociális munkása segíti. Fogadóórája az intézmény szokásos információs felületein kerül nyilvánosságra.

3.5. Kollégiumból történő hazautazás rendje

A kollégistának joga van a hét utolsó tanítási napján, ill. nemzeti ünnepek és a tanítási szünetek

kezdete előtti napon hazautazni. (Egyéb időpontokra vonatkozó kérést csak indokolt esetben engedélyez a nevelőtanár). Az ilyenkor távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy haza utaztak, értük felelősséget nem tud vállalni

Amennyiben a tanuló a tanítási hét utolsó tanítási napján nem utazik haza, azülői kérésére tudunk helyet biztosítani. Ezt a szándékát a tanulónak szerda estig kell jeleznie a nevelőtanárnak, Szombaton és vasárnap a kollégiumban maradónak az ügyeletes tanár adhat kimenőt, ill. engedélyezhet hazautazást.

A hazautazást a kollégium vezetése különleges esetekben megtilthatja (pl. rendkívüli időjárási, közlekedési helyzet, kollégiumi vagy iskolai rendezvény, hatósági utasítás).

A tanítást megelőző napon az intézményben 20:30-ig, vissza kell érkezni a kollégiumba. Ettől indokolt esetekben a csoportvezető tanár eltérhet.

Tanítási hét közben kiskorú tanuló esetében csak indokolt esetben engedélyezhet a nevelőtanár hazautazást. A kollégista bármely okból történő elutazása esetén az eltávozás időpontját egyeztetnie kell a nevelőtanárával, az eltávozás tényét jeleznie kell az ügyeletes tanárnak. Gondoskodnia kell a lakószoba rendezett körülmények közötti elhagyásáról (holmija elpakolása, szekrénye, bezárása, szemét eltávolítása). A szobát utolsóként elhagyó tanuló ellenőrzi a vízcsap elzárását, a villany leoltását, a szemét eltávolítását, az ablak bezárását.

3.6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az általa előállított dolog (szellemi alkotás, termék) a kollégium a tulajdonába kerül és annak értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a kollégium állapodik meg, ha alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

4. Tanulói köteleességek teljesítése

4.1 Foglalkozásokon való részvétel

A kollégium Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza a kollégiumi foglalkozásokat, illetve az egyes kollégistára nézve kötelező foglalkozás-látogatási szabályokat. A kollégiumban a tanulók délutáni foglalkozásokra kötelezettek, összesen heti 15 óra időtartamban. A foglalkozásokat 16:00-21:00 között tartjuk.

A foglalkozások típusai:

- felkészítő foglalkozások: tanóra (szilencium), felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás.
- csoportvezetői foglalkozás: 45 perc
- szabadidős foglalkozások: 45 perc

A foglalkozásokon való részvétel szabályai:

- Minden tanuló köteles részt venni hetente egy-egy óra csoportvezetői foglalkozáson és egy szabadidős foglalkozáson, melyet a kollégiumi kínálatból maga választ.
- Kollégiumi foglalkozásokról való hiányzást orvosi, iskolai, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni, hozzátéve, hogy rendkívüli eset kivételével a hiányzást előre meg kell beszélni a csoportvezető tanárral, ha a tanuló egyébként a kollégiumból nem hiányzik. Késésnek minősül, ha a tanuló nem érkezik meg időben kimenőről, illetve nincs a foglalkozás kezdetén a nevelőtanárával egyeztetett helyszínen. A későn érkezett tanuló köteles a tanórán, ill. a foglalkozáson részt venni. A késés, illetve az igazolatlan hiányzás következménye fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedés lehet.

A tanóra (szilencium)

A tanóra a kollégisták tanulmányi felkészülését szolgálja. A foglalkozás időtartama 16:00-19:00 közé esik, de az ebben az időintervallumban elfoglalt kollégisták számára ettől az időponttól eltérő időpontban is lehetőség van a tanulás biztosítására. A foglalkozások ideje alatt biztosítani kell a tanulás feltételeit (csend, nevelőtanári segítség elérhetősége).

A szilencium alatt a tanulók mások szobájában csak pedagógus engedélyével tartózkodhatnak.

A tanórákon a megjelenés kötelező, amely kötelezettség alól a csoportvezető tanár részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:

- 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén mérlegelés nélkül,
- 4,0 feletti tanulmányi eredmény esetén annak a tanulónak jár a felmentési kedvezmény, akinek nincs fegyelmező, illetve fegyelmi büntetése,
- tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére,
- igazolt sportolónak az edzés-elfoglaltságok idejére szülői kérvény mellett,
- érettségizett tanulónak mérlegelés nélkül.

A tanulók tanórai kötelezettségüket fő szabály szerint a lakószobájukban teljesítik. Gyenge tanulmányi eredményt nyújtó tanulókat az igazgató tanulószobai foglalkozásra kötelezheti.

Tanulószobára kötelezett tanulók szilenciumi óraszámjai

	Érettségit adó képzésben részt vevők	Szakképzőbe járó tanulók
Bukott tanulók	napi 3 óra	napi 3 óra
3,5 tanulmányi eredmény alatt	napi 2 óra	ajánlott
3 tanulmányi eredmény alatt	napi 2 óra	napi 2 óra

A tanulószobák a kollégium szinti tanulóiban és a könyvtárban kerülnek megszervezésre 16,00 és 19,00 óra között. Azon tanulók esetében, akik elfoglaltságuk miatt nem tudják 16,00 és 19,00 óra között teljesíteni az előírt kötelező óráikat, lehetőséget biztosítunk 20,00 és 20,45 perc között

bepótolni épületenként egy kijelölt helyen.

Egyéb felkészítő és szabadidős foglalkozások

A tanévben indított egyéb felkészítő (felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör) foglalkozások témája, helye és időpontja az emeleti faliújságokon kerül elhelyezésre. A tanulók a programkínálatból kötelesek legalább egy foglalkozást meghatározott időpontig választani. A választott foglalkozáson a részvétel kötelező. Tanév közben a választott foglalkozás az azt tartó nevelőtanár engedélyével megváltoztatható.

Csoportvezetői foglalkozások

A csoportvezetői foglalkozások célja az emeleti közösségek belső ügyeinek, konfliktusainak, problémáinak, tervezett programjainak megbeszélése. Lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy kifejthessék véleményüket, álláspontjukat, javaslataikat a kollégiumi csoport életével, működésével kapcsolatban, valamint tájékozódjanak jogaikról, kötelezettségeikről, az őket érintő szabályozásokról. Ebben a keretben nyílik lehetőség a különböző nemzeti és családi ünnepek és emléknapok megtartására is.

A tematikus foglalkozások

A tanuló köteles részt venni a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott számú tematikus foglalkozáson Tematikus foglalkozás teljesíthető kollégiumi rendezvényeken, vagy azok szervezési munkájában történő részvétellel. A tematikus foglalkozások éves munkatervét a nevelőtanár készíti el, és időpontjait az adott hónap vonatkozásában előre közli a tanulókkal. Tematikus foglalkozás alól felmentés csak különösen indokolt esetben adható.

4.2 Távollétek igazolása és a kimenők rendje

Az intézmény naponta 6:00-tól 21:00-ig tart nyitva. 16:00 órától a kollégiumból történő eltávozást (kimenőt) minden esetben a csoportvezető tanár, illetve az ő távollétében az ügyeletes nevelőtanártól kell kérni.

Állandó kimenő 6-9. évfolyamos tanulóknak 20:00 óráig, felsőbb éveseknek 21:00-ig adható. A kimenő visszavonásig érvényes. Állandó kimenő a bukott tanuló esetében nem adható.

Eseti kimenőt, egy-egy alkalomra szóló kimenőt a csoportvezető, illetve az emeleti ügyeletes nevelőtanár, rendszeres kimenőt (pl. edzésre) a csoportvezető tanár adhat.

A tanuló a kollégiumba történő vasárnapi visszaérkezésétől a péntek délutáni távozásáig kizárólag iskolai feladatai teljesítése (pl. szakmai gyakorlat) érdekében hagyhatja el a várost, Veszprém minden egyéb elhagyásához szülői kérésre és nevelőtanári engedélyre van szükség.

Ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt a megadott időre nem jelenik meg a kollégiumban, erről a kollégiumot haladéktalanul értesítenie kell.

A tanulók munkavállalása

A tanulók munkavállalását a csoportvezető tanár engedélyezheti, akihez írásos kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:

- Munkáltató által aláírt munkaszerződést vagy iskolaszövetkezeti tagsági megállapodást
- Kiskorú tanuló esetén a szülő hozzájárulását (csak hétfélig munkára adható engedély)

4.3 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Jelen szabályozás azokra az időszakokra vonatkozik, amikor a tanuló felügyeletét a kollégium látja el, de a tanuló nem tartózkodik a kollégiumban vagy azért, mert valamilyen kollégiumi programon vesz részt, vagy azért, mert az épület elhagyásához a kollégium engedélyt adott. Ezen időszakokban is köteles betartani a Házi rend értelemszerűen adaptálható szabályait.

Elvárás, hogy a kollégista a kollégiumon kívül tartózkodása során is tartsa be az alapvető, és általánosan elfogadott együttélési és viselkedési normákat, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Amennyiben a tanuló ellen, vagy érdekében a kollégiumon kívül eljárás folyik, kötelessége erről a csoportvezető tanárát haladéktalanul tájékoztatni, ennek elmulasztása fegyelmi eljárást von maga után.

4.4 Napirend a kollégiumban

Tanítási napokon hétfőtől csütörtökig:

- 06.15 jelzőcsengetés
- 06.15-08.00 ébresztő, tisztálkodás, szobarend kialakítás, reggeli, indulás az iskolába
- 08.00-12.00 délelőtt a kollégiumban tartózkodó diákoknak: ébresztő, tisztálkodás, szobarend kialakítás, jelentkezés és egyedi napirend egyeztetés a délelőtti nevelőtanárnál
- 11.30-15.00 ebéd (étkezési jeggyel, érkezési sorrendben)
- -15.55-ig szabad kimenő
- 16.00-19.00 szilencium (közben 17,30-18,15-ig szünet)
- 19.00-19.45 vacsora
- 19.00-20.30 szabadidő (foglalkozások)
- 20.00-21.15-ig foglalkozások (pótszilencium)
- 21.15-21.30-ig felkészülés a villanyoltásra, szobarend kialakítás, tisztálkodás
- 21.30-22.00 létszámmellenőrzés, villanyoltás.

Pénteki napirend*:

- -13.00 h-ig azonos az egyéb hétköznapokéval
- 13.00-16.00 hazautazás
- 16.00-tól az engedéllyel itt maradók napirendje az iskolai programok és a nevelőtanárral történő megbeszélés függvénye.

* a napirend változhat a hétfégre szervezett kollégiumi, iskolai, városi programok, rendezvények szerint.

Hétfégi napirend*:

- 06.00-08.00 ébresztő igény szerint.
- 08.00-12.00 szobarend kialakítása egyéni tanulás, szabadidős tevékenység, illetve foglalkozások vagy kimenő (engedéllyel)
- 12.00-20.00 kimenő az ügyeletes tanár engedélyével
- 20.00-21.00 egyéni tanulás, szabadidős tevékenység, illetve foglalkozások vagy kimenő (engedéllyel)
- 21.00-22.00 felkészülés a villanyoltásra, szobarend kialakítás, létszámellenőrzés, villanyoltás

* a napirend változhat a hétfégre szervezett kollégiumi, iskolai, városi programok, rendezvények szerint.

Azok a diákok, akik az érettségire, ill. a szakmai vizsgákra való felkészülés ideje alatt a házirendet, napirendet nem tartják be - a többi tanuló védelme érdekében - az intézményvezető döntése alapján azonnali hatállyal kötelesek elhagyni a kollégiumot!

A napirendben meghatározott létszámellenőrzési időpontokban minden kollégistának a szobájában kell tartózkodnia. Amennyiben valamilyen engedélyezett elfoglaltság miatt várhatóan mégsem tud ott lenni, úgy ezt előre jeleznie kell az ügyeletes tanárnak.

A tanórán kívüli időpontokban is lehetőség van a tanulásra a tanulószobákban, szükség esetén 22:00 óra után is.

Este 22:00 órától a reggeli ébresztésig egymás nyugalma beszélgetéssel, villanyégetéssel, lap-top használatával nem szabad zavarni, a folyosókon csak csendben szabad közlekedni.

A kollégiumban a rendszeres foglalkozáson túl hagyományos és eseti rendezvényeket, ünnepeket, megemlékezéseket tartunk. A kollégistáktól elvárjuk, hogy őrizzék a kollégium hagyományait, és magatartásukkal járuljanak hozzá a kollégium jó hírnevének öregbítéséhez.

A tanulóknak joga és egyben kötelessége is, hogy részt vegyenek és feladatot vállaljanak a rendezvényeken. A program jellege alapján meg kell határozni, hogy a csoportok teljes létszámban vagy képviselőik által vesznek részt ezeken, és hogy milyen feladatokat vállalnak a lebonyolításban.

Minden rendezvényen az alkalomnak megfelelő öltözékben kell megjelenni.

4.5 Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően, azok állagát megőrizve köteles használni. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt.

Tiltott tárgyak köre:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXG. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti a kollégiumba a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek:

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

A kollégiumban szilenciumi időben mobiltelefont, a kép- vagy hangrögzítésre vagy internetelésre alkalmas eszközt csak házi feladat elkészítése céljából lehet használni.

Tanulószobai foglalkozásra kötelezett tanulók mobiltelefont, a kép- vagy hangrögzítésre vagy internetelésre alkalmas eszközt csak engedéllyel használhatnak, a foglalkozás kezdetén az eszközöket a foglalkozást tartó nevelőnek át kell adni.

Amennyiben a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, vagy nem megengedett célra használja akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, és felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Kollégiumi csoportfoglalkozások, szakkörök, rendezvények alatt csak engedély birtokában szabad mobiltelefont, a kép- vagy hangrögzítésre vagy internetelésre alkalmas eszközt használni. Az eszközöket addig a tanulói hálóban elzárva kell tartani.

A tanulók a lakószobájuk burkolataiban és felszerelésében észlelt kárt azonnal kötelesek jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak - a felelősség egyértelmű megállapíthatósága érdekében. A

szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.

A tanuló kérésére, saját célra igénybe veheti a kollégium bizonyos vagyontárgyait (sportszerek, számítógépek stb.). Napi használati eszközöket, illetve helyiségkulcsokat a tanári szobából vagy a portáról kollégiumi igazolványuk leadása mellett kikölcsönözhetik. Értékesebb eszközöket írásban lehet átvenni, átvételkor a tanuló aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a Házirend nem tiltja, de az intézmény ezekért felelősséget nem vállal.

A 2011. CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 25.§ (3) rendelkezése alapján „A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel”.

A jogszabály felhatalmazása alapján a kollégiumba tilos behozni: szeszes italt, kábítótudatmódosító szereket, kereskedelmi célt szolgáló cikkeket, tárgyakat, veszélyt hordozó eszközöket (robbanó, szűrő, ütő, vágó eszközök), illetve olyan tárgyakat, amelyek alkalmasak arra, hogy másokban félelemérzetet keltsenek (pl. fegyverek másolatai).

Kiskorúak (18 év alattiak) számára dohányáru behozatala, tárolása és készítése tilos. Nagykorú tanulók dohányterméket csak kiskorúak által nem látható helyen tarthatnak (zseb, szekrény, fiók).

A kollégiumban tilos az olyan reklámtevékenység, amely erőszakra buzdít, félelemérzetet kelt.

4.6 Helyiség- és területhasználat rendje

Az intézmények területei: Az épületek és a kerítések által körbezárt terület beleértve a sportpályát, és a belső udvart. Kollégiumi szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.

Foglalkozásokon kívül a létesítmények használata csak pedagógus felügyelete mellett lehetséges.

A tanulók a „C” épület füstmentes lépcsőházát, és a „B” épület tűzlépcsőjét kizárólag veszélyhelyzet esetén használhatják.

A tanulószobák és egyéb tantermek használatára a házirend rendelkezései vonatkoznak. A speciális helyiségek használati rendje az adott helyiségben kifüggesztve megtalálható, betartásuk kötelező (Konditerem, könyvtár, Látványkonyha, Cool-tour terem stb.).

4.7 A lakószobák használati rendje

A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (a szoba takaríthatóságának biztosítása, beágyazás, szemét eltávolítása, egyéni dolgok elpakolása, székek felrakása, szükség esetén fölseprése/fölmosása). A rendet délelőttönként az betegápoló ellenőrzi és értékeli.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. A lakószobákban hűtőszekrény behozatala igazgatói engedélyhez kötött. Nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés (pl. sütővas, főzőlap, hősugárzó, teafőző, kávéfőző, kenyérpírító).

Balesetvédelmi okból tilos az ajtókat belülről bezárni.

Tilos a külső ablakpárkányon bármit tárolni. Tilos az ablakokon bármit kidobni, kiönteni, kikiabálni, kihajolni, a szomszédos lakókörnyezet nyugalalmát zavarni.

A lakószobákban szórakoztató elektronikai eszközöket csak mások zavarása nélkül lehet működtetni tanórán kívüli időben, 22:00-ig.

A kollégista jogosult kollégiumi ágynemű és ágyneműhuzat használatára, illetve lehetőséget biztosítunk saját ágynemű használatára. Az intézményi ágyneműhuzatok mosatásáról a kollégium gondoskodik. Az ágyneműk cseréje legalább havonta egyszer történik a hónap utolsó péntekén. Ezen a napon reggel mindenki köteles „lehozatolni” és a kollégiumi ágyneműt a kijelölt helyen lecserélni, amennyiben a tanuló saját ágyneműhuzatot használ, azt hazavinni, és annak mosásról illetve cseréjéről gondoskodni

Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodhatnak, az e célra kijelölt szobákban a személyes holmikat (ágyhuzatot is) el kell zárni.

Hétvégi hazautazás előtt az ablakokat és a szobaajtót be kell zárni, a vízcsapokat el kell zárni, az elektromos eszközöket áramtalanítani kell, a szemetest pedig ki kell üríteni.

4.8 Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- a) Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Az első emeleti információs táblán e szabályzatok olvashatók. A megismertetésükért a csoportvezető tanár felelős.
- b) Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal a legközelebbi kollégiumi dolgozót, pedagógust értesíteni. Szükség esetén a portán keresztül hívható segítség.
- c) Tiltott cselekvés az intézmény területén a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

4.9 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra törekvés

A diákok beköltözéskor ismerjék meg a kollégium a fenntarthatóság és a környezettudatosság érdekében tett intézkedéseit, belső szabályrendszerét.

A kollégium működésében a környezettudatosság jegyében kiemelt szerepe van a takarékosagra való törekvésnek. Minden kollégista tanuló kötelessége a víz, a fűtés és az elektromos energia tudatos használata, annak ésszerű mértékű csökkentése, valamint a pazarló fogyasztás elkerülése.

A környezettudatos szemlélettel nem összeegyeztethető problémát az ügyeletes tanár felé jelezni kell.

A kollégiumon kívüli tevékenységek során elvárás a környezettudatos szemlélet érvényesítése és lehetőség szerinti népszerűsítése.

4.10 A tanulók jutalmazása, büntetése

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló jutalomban részesíthető.

A jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- igazgatói dicséret - nevelőtanári javaslat alapján,

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után. A házirend súlyos megszegéséért írásbeli büntetést kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések (büntetések) formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- kedvezmények megvonása
- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Az egyes fokozatokból egy tanév alatt maximum kettő adható.

Fegyelmi büntetés: A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért Nkt. 58.§ (7) alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, kollégiumi csoportba,
- kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

A házirend súlyos megszegésének minősül:

a) Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás, továbbá a tanári intézkedés szándékos akadályozása. (Baleset- és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető tanár kötelessége.)

b) Vészhelyzet, tanulótárs veszélyeztetettsége esetén passzív magatartás, segítségnyújtás elmulasztása.

c) Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, zaklatása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, szándékos rongálás, alkohol, kábítószer, illegális tudtmódosító szer tárolása, használata és terjesztése, dohányzás, és az alkoholfogyasztás.

A kollégiumba tilos alkoholtól- és egyéb szerektől bódult állapotban bejönni.

d) A szándékos, vagy gondatlan rongálás a fegyelmi büntetés mellett kártérítési kötelezettséggel is jár.

e) A tanulók kötelesek betartani a társas együttélés alapvető normáit. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kollégium rendjét, a diáktársak és a kollégiumban dolgozók nyugalma ismételt és szándékosan zavaró magatartás, illetve a házirend szabályainak betartatását célzó nevelőtanári utasítások megtagadása.

f) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kötelező és a kötelezően választható foglalkozások ismételt elmulasztása, vagy az ezekről történő ismételt késés.

g) Súlyos kötelezettségszegésnek és veszélyeztető magatartásnak minősül a lakószobák ablakán tárgyak kidobása.

h) A tanulók 22:00 óra után azon a szinten kötelesek tartózkodni, amelyiken a lakószobájuk található. A szintről történő eltávozáshoz az éjszakai ügyeletes pedagógus engedélye szükséges.

i) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kollégium épületének, udvari felszerelési tárgyainak és ingó vagyontárgyainak rongálása. Ilyen esetben a tanuló a kárt köteles megtéríteni és ellene fegyelmező intézkedés alkalmazható, vagy fegyelmi eljárás indítható.

j) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a lakószintek és közösségi terek szándékos beszennyezése, a szemetelés.

k) Ezen tiltott magatartásformáknak nem csak a kollégium területén, hanem a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon való előfordulása is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

l) Fegyelmi eljárást vonhat maga után, a házirend bármely pontjának sorozatos, a fegyelmező intézkedések ellenére történő ismételt megszegése.

m) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a közigazgatási szervek, a fenntartó vagy a kollégium nevelőtestülete által elrendelt járványügyi intézkedések (pl. maszkhasználat, mozgás korlátozása az épületben, fertőtlenítési és hőmérsékletmérési kötelezettség) ismételt megszegése.

n) Minden olyan cselekmény ami a Büntető törvénykönyv hatálya alá esik

4.11 Az elektronikus napló használata és a szülő részéről történő hozzáférés módja:

Kollégiumunk adminisztrációs feladatainak rögzítésére elektronikus naplót használ.

- A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja.
- A tanuló a csoportvezető tanárnak jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is a csoportvezető tanárnál kérheti.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

Legitimáció

A Házirendet a nevelőtestület és kollégiumi diákönkormányzat megismerte, véleményezte.

A házirendet a nevelőtestület a 2024. augusztus 30.-án tartott nevelőtestületi ülésén egyhangúlag elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2024. szeptember 1.



Hencsei László
igazgató