



Kollégiumi munkaterv

2025-2026

I. Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok:

A 2025/2026-os tanév szeptemberében 353 tanuló költözött be a kollégiumba. A kollégiumba 13 iskolából érkeznek tanulók. A legtöbb kollégistát, a szomszédunkban levő Vetési Albert Gimnázium adja, ezt követi négy szakképzős iskola, a SÉF, a Jendrassik-Venesz, a Tácsics és az Ipari. Vannak tanulóink a zirci, a balatonfüzfői és a várpalotai intézményekből is.

Csoportlétszámok:

Csoport elnevezése	Nevelőtanár	Létszám
B1	Vereb Imre András	30
B2	Békei Csaba László	23
B3	Horváth Gyula	24
B4	Kovács Krisztián	20
B5	Szebeni János	21
B6	Pigler Károly	21
C1	Baksa Piroska	23
C2	Sulyok Krisztina	23
C3	Fehér Judit	19
C4	Bagosiné Siska Vera	24
C5	Miklós Judit	23
C6	Fodorné Szöllősi Dorottya	18
C7	Pálmai Zita	21
C8	Füziné Hajdu Sarolta	23
C9	Simon Szilvia	21
C10	Győrváry Virág	18
összesen		352

A tanulók elhelyezése

A tanulók elhelyezésénél arra törekedtünk, hogy az ugyanazon iskolából érkező tanulók egy emeleten kapjanak szobát.

„C” épület	Csoportok	Nevelőtanár
1 szint	C1, C2, C3	Baksa Piroska, Sulyok Krisztina, Fehér Judit
2. szint	C4, C5	Miklós Judit, Bagosiné Siska Vera
3. szint	C 6, C7, C8	Füziné Hajdu Sarolta, Fodorné Szöllősi Dorottya,
4. szint	C9, C10	Simon Szilvia, Győrváry Virág Pálmai Zita

„B” épület	Csoportok	Nevelőtanár
1 szint	B1	Vereb Imre
2. szint	B2	Békei Csaba
3. szint	B3, B4	Kovács Krisztián, Horváth Gyula
4. szint	B5, B6	Pigler Károly, Szebeni János

II. A kollégium működését meghatározó törvények, rendeletek

- Magyarország Alaptörvénye
- Az Emberi Jogokról, a Gyermeki Jogokról, az esélyegyenlőségről szóló magyar és nemzetközi dokumentumok
- a 2011. évi CXCV törvény a köznevelésről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI.4) Kormány rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról bevezetéséről és alkalmazásáról
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja, (továbbiakban: KNOAP)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI. törvény
- A Veszprémi Középiskolai Kollégium Alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ), és más intézményi szabályzatok

III. A tanév rendje

2025/26-os tanév **első tanítási napja 2025. szeptember 1., (hétfő), az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).**

Tanítási szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2026. április 2. - április 12.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Első félév

Az első félév 2026. január 23-án (péntek) ér majd véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, illetve a szülőket az iskolák.

A kollégium folyamatosan üzemel az év minden napján, lehetőséget biztosítva a kollégium folyamatos igénybevételére.

Minden tanulót egyszerre érintő **foglalkozás nélküli napot** nem jelölünk ki, mert a kapcsolódó iskolákban a tanítás nélküli munkanapként használt időszakok eltérőek, így a tanulók iskolai felkészülését, illetve annak lehetőségét folyamatosan kell biztosítani.

Foglalkozás nélküli napokat szervezünk azokon a napokon, amikor az iskolákban a szünetek előtt az utolsó tanítási nap van, ezeken a napokon megszervezzük a hazautazást.

A kollégium – jogszabálynak megfelelően – minden „normál” hét végén megszervezi a tanulók itt maradásának lehetőségét.

A kollégium az alábbi esetekben szervezi meg a hosszú hétvégéken, a szünetekben a tanulók kollégiumban maradásának lehetőségét:

- iskolai, iskolához kötődő kötelező elfoglaltság,
- igazolt sportolók ittmaradása – feltétel: a sportklubtól érkező írásos megkeresés és fenntartói jóváhagyás,
- gyermekjóléti javaslat,
- egyedi, fenntartói engedély/elrendelés esetén.

IV. 2025-2026-ös tanév általános feladatai

Veszprémi Középiskolai Kollégium jövőképe

Célunk egy olyan **SZERETHETŐ KOLLÉGIUM** megteremtése, amelyre büszkék a diákjai, amely igazi otthont nyújt, megteremti a nyugodt tanuláshoz szükséges feltételeket, értéktanteremtő programokon keresztül élményekhez juttatja a nálunk és a velünk élő fiatalokat.

Kollégiumunk legfőbb nevelési célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

Kollégiumunknak, mint átmeneti otthonnak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulóknak, melyek biztosítják az általános emberi értékek belsővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedésbeli hátrányok leküzdésére. Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállás biztosításával.

A 2025-26-ös tanév prioritása

Egységes szervezeti kultúra kialakítása a nevelőtestületben

Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- a szervezeti struktúra hatékony működtetése,
- teljesítményértékelési rendszer működtetése,
- az elektronikus nyilvántartó és folyamatvezérlő rendszerek optimális használata,
- a korábbi intézményi jó gyakorlatok megtartása, az új jógyakorlatok meghonosítása (pl. közös programok, foglalkozások),
- a korábbi gyengeségek felismerése, problémamegoldások elindítása,
- a vezetés segítő és folyamatszabályozó szerepének megszervezése,
- a munkatársak motiválása a szervezet céljaira, feladataira,
- a szervezeti folyamatok stabilitásának folyamatszabályozással történő fokozása,
- a belső és külső kapcsolatok tartalommal történő megtöltése,
- intézményi klíma javítása, a nevelőtestület együttműködésének fejlesztése.

Neveléssel kapcsolatos feladataink

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése céljából komplex kollégiumszintű pedagógiai intézkedések kidolgozása,
- az új kollégisták beilleszkedésének segítése, a csoportok összetartozásának erősítése,
- alapvető szociális készségek fejlesztése (tolerancia, empátia, kooperáció stb.),
- környezettudatosság, a szobarend kialakítása és megtartása,
- a tanulási technikák támogatása, a tanulásmódszertan elsajátítása,
- konfliktusok megelőzése, kezelése,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott törődés,
- szülőkkel, osztályfőnökökkel való kapcsolattartás,
- tanulmányi eredmények nyomon követése,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- szabadidő hasznos eltöltésének a kialakítása.

A kollégiumi foglalkozások a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt, a Nemzeti Alaptanterv által felsorolt 12 fejlesztési terület, illetve nevelési cél megvalósítását célozza: a tanulás tanítása; az erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; állampolgárságra, demokráciára nevelés; az önismeret és a társas kultúra fejlesztése; a családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság; pályaorientáció; gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés.

V. A kollégiumi foglalkozások rendszere

A kollégium – a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez – a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.

Az **Nkt. 28. § (1)** bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozás lehet:

- felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás,
- közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,
- a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, ezen belül
 - szakkör,
 - érdeklődési kör,
 - önképzőkör,
 - művészeti csoport,
 - tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, diáknapi,
- a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,
- a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás.

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet

- a) kötelező vagy
- b) szabadon választható.

A tanuló **heti tizenhárom órában** köteles részt venni felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó **felkészítő**, egyéni vagy csoportos foglalkozáson, **heti egy órában közösségi fejlesztést** megvalósító csoportos foglalkozáson.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további **heti egy, szabadon választott foglalkozáson** köteles részt venni.

A felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozások látogatása alól a tanuló – a kollégium házirendjében meghatározott elvek szerint, részben vagy egészben, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat – felmentést kaphat.

A tanulók tanórai kötelezettségüket fő szabály szerint a lakószobájukban teljesítik. Gyenge tanulmányi eredményt nyújtó tanulókat az igazgató tanulószobai foglalkozásra kötelezheti.

Tanulósobára kötelezett tanulók szilenciumi óraszámai

	Érettségit adó képzésben részt vevők	Szakképzőbe járó tanulók
Bukott tanulók	napi 3 óra	napi 3 óra
3,5 tanulmányi eredmény alatt	napi 2 óra	ajánlott
3 tanulmányi eredmény alatt	napi 2 óra	napi 2 óra

A tanulósobák a kollégium szinti tanulóiban kerülnek megszervezésre 16,00 és 19,00 óra között.

Azon tanulók esetében, akik elfoglaltságuk miatt **nem** tudják 16,00 és 19,00 óra között teljesíteni az előírt kötelező óráikat, lehetőséget biztosítunk 20,00 és 20,45 perc között bepótolni épületenként egy kijelölt helyen.

A tanulósobai foglalkozások felelőse Takácsné Vajda Zsuzsanna, Sulyok Krisztina és Györfvály Virág, a megvalósításban Simon Szilvia és Burján Jenő is részt vesz.

Ebben a tanévben a következő szakkörök közül választhatnak a diákok:

A szakköri foglalkozás neve	A szakkört vezető tanár
HÁLA-KÖR	Fehér Judit
Játékszakkör	Füziné Hajdu Sarolta
Ötletteremtő	Miklós Judit
Kikapcsoló	Baksa Piroska
Aktuál-is	Sulyok Krisztina
Jóga	Györfvály Virág
Szemlélet	Bagosiné Siska Vera
Kolibuli	Fodorné Szöllősi Dorottya
Just dance	Pálmai Zita
Asztalitenisz	Békei Csaba
Moziverzum (ismeretterjesztő)	Kovács Krisztián
Sütőde	Pigler Károly
Univerzum rejtelsei	Onofér László
Darts	Szebeni János
Röplabda	Vereb Imre
Zenétörténet (Rockzene)	Horváth Gyula
BABRÁLÓ	Simon Szilvia

Programterv a 2025-2026-es tanévre

Programok, rendezvények a kollégiumban

Rendezvények	Felelős
Gólyaavató	Pálmai Zita Bagosiné Siska Vera Vereb Imre
Tavaszi sportnap	Vereb Imre Pálmai Zita Békei Csaba
Ádventi készülődés	Pigler Károly Miklós Judit Bagosiné Siska Vera Kovács Krisztián
Karácsony	Horváth Gyula Fodorné Szöllősi Dorottya Némethné Takács Cecília
Divatbemutató-divathét szervezése	Miklós Judit Sulyok Krisztina Némethné Takács Cecília
Vacsoracsata	Baksa Piroska Hencsei László
„Csoportbemutató”	Füziné Hajdu Sarolta Kovács Krisztián
Ballagás	Győrváry Virág Simon Szilvia

A tanév során szervezett közösségi programok, ünnepek, rendezvények jó lehetőséget biztosítanak a kívánatos normarendszer beépülésére, az értékek közvetítésére.

A kollégium munkarendje alkalmazkodik a középiskolák munkarendjéhez. A középiskolák által meghatározott Tanév rendje kollégiumunkra is érvényes.

Diákjaink a középiskolában vesznek részt a nemzeti ünnepek megemlékezésein, ezért a kollégiumban ezekről már csak a faliújságokon keresztül emlékezünk meg.

VI. Munkamegosztás a pedagógiai irányításban, az operatív szervezésben és ellenőrzésben

A nevelőmunka különböző területeinek irányítását, ellenőrzését a kollégiumi Vezetői Tanács végzi. A kollégiumi Vezetői Tanács tevékenységének célja a demokratikus vezetés, irányítás és légkör megteremtése; jobbító szándékú, kritikus–önkritikus hangvétel kialakítása.

Tagjai: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, eseti jelleggel a munkaközösség-vezetők, és az aktuálisan meghívott nevelőtestületi tagok.

A kollégiumi Vezetői Tanács az SZMSZ-ben meghatározott rendben munkaértekezleteket tart. Az ülések témái egyrészt a végzett munka értékelése, másrészt a következő időszak feladatainak megbeszélése.

A Tanács minden alkalommal foglalkozik az aktuális problémák, gondok megoldásával, a kollégium dolgozói által felvetett ésszerű javaslatokkal.

Munkamegosztás a Vezetői Tanács tagjai között:

Hencsei László intézményvezető

- intézményi szintű logisztikai, tanügy igazgatási és pedagógiai feladatok irányítása és ellenőrzése,
- intézmény kapcsolatrendszerének koordinálása.

Némethné Takács Cecília, általános intézményvezető-helyettes

- az igazgató általános helyettesítése szükség esetén,
- tanügyigazgatási feladatok intézése,
- dokumentum-előkészítő munkák szervezése,
- nevelési területek szervezése és ellenőrzése a „C” épületben,
- lánykollégium működtetésének szervezése.

Marek László pedagógiai intézményvezető-helyettes

- az intézményi feladatok szakmai-pedagógiai koordinációja, feladatok szervezése, értékelése a kollégiumban,
- nevelési területek szervezése és ellenőrzése a „B” épületben,
- fiúkollégium működtetésének szervezése.

Vezetői ügyelet ellátásának és helyettesítésének rendje:

	08-14	14-20	20-08
HÉTFŐ	Marek László	Hencsei László	Némethné Takács Cecília
KEDD	Marek László	Némethné Takács Cecília	SZMSZ szerinti helyettes: a C ép. 3-4. emeleti éjszakai ügyeletese
SZERDA	Marek László	Hencsei László	SZMSZ szerinti helyettes: a C ép. 3-4. emeleti éjszakai ügyeletese
CSÜTÖRTÖK	Marek László	Némethné Takács Cecília	SZMSZ szerinti helyettes: a C ép. 1-2.. emeleti éjszakai ügyeletese
PÉNTEK	Hencsei László	Marek László	
HÉTVÉGE	SZMSZ szerinti helyettes: Az ügyeleti feladatot ellátó nevelőtanár		

A vezetők akadályoztatás esetén minden esetben a „C” épület főügyeletese látja el a vezetői feladatokat.

Munkamegosztás a Nevelőtestület tagjai között:

Felelős	feladat	- sikerkritérium
Baksa Piroska	Szakmai fejlesztés munkaközösségvezetői feladatok ellátása Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésében való részvétel	- aktív munkaközösség - programok időbeli megtervezése - sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés
Fehér Judit	Kollégium kommunikációs marketing feladatainak segítése	- Kollégium médiafelületeinek kezelése: - VKK-INFO, KOLLÉGIUMI HONLAP - tartalomgyártás
Sulyok Krisztina	C/1 tanulószoba vezetése Rendezvények dekorációs feladatainak ellátása	- eredményes tanulószobai munka - Szinvonalas rendezvényi dekorációk
Miklós Judit	Épületek esztétikus megjelenésének biztosítása, dekorációs feladatok az intézmény külső marketing megjelenésének Szobadekorációs verseny megszervezése	- „C épület közösségi tereinek dekorációs feladatai - kiállításszervezés - tanulói hálók névtábláinak elkészítése - kollégiumi igazolványok elkészítése - levélpapír sablon tervezés
Bagosiné Siska Vera	DÖK munkájának segítése	- részvétel a DÖK szervezeti munkájában és programjainak támogatása
Füziné Hajdu Sarolta	Hatósági kapcsolattartás, előadások szervezése, fegyelmi ügyek kezelése, közösségi munka	- közösségi munka szervezése koordinálása, leigazolás (lánykollégium)
Pálmai Zita	DÖK szervezet működtetése, DÖK rendezvények szervezése Intézmény sportéletének szervezése	- tavaszi sportnap - DÖK segítése - DÖK programkoordináció
Fodorné Szöllősi Dorottya	Teljesítményértékelési munkaközösség vezetése koordinálása, Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésében való részvétel	- Teljesítményértékelési rendszer koordinálása - sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés
Györfváy Virág	C/1 tanulószoba vezetése	- eredményes tanulószobai munka
Simon Szilvia	C1 tanulószobai felkészítésben való részvétel	- eredményes tanulószobai munka

Szebeni János	- Kollégium hivatalos felhasználói felületeinek kezelése - Médiafelületeink kezelése (honlap, facebook...) - kollégiumi internetes információáramlás megszervezése	- KRÉTA rendszer kezelése - Kollégium médiafelületeinek kezelése: VKK-INFO, KOLLÉGIUMI HONLAP technikai kezelése - olyan „felület” működtetése, ahol a kollégistákat információval tudjuk ellátni
Onofer László	Intézményi statisztika elkészítése Matematika és fizika tantárgyi felkészítés	- statisztika elkészítése - diákok matematika és fizika eredményeinek javulása
Pigler Károly	- Épületek esztétikus megjelenésének biztosítása, dekorációs feladatok, tanulói hálók névtábláinak elkészítése, igazolványok, kilépőkártya	- „B” épület közösségi tereinek dekorációja - tanulói hálók névtábláinak elkészítése - kollégiumi igazolványok elkészítése
Kovács Krisztián	- Kollégium környezetének rendezése gyerekek bevonásával	- koordináció és ellenőrzés - szobatisztasági felelős - szobadekorációs verseny
Vereb Imre	Intézmény sportéletének szervezése	- őszi, tavaszi sportnap - bajnokságok szervezése
Békei Csaba	A rendezvények technikai lebonyolításának segítése Közösségi munka szervezése	- közösségi munka szervezése, koordinálása, leigazolás (fiúkollégium)

Munkaközösségek megbízott felelősei: 2025- 2026-ös tanévben

F

Szakmai fejlesztés munkaközösség	Baksa Piroska
Teljesítményértékelési munkaközösség	Fodorné Szöllősi Dorottya

VII. Nevelők munkaidőbeosztása a 2025-2026-ös tanévben

NEVELŐTANÁRI ÓRAREND C ÉPÜLET 2025-26.										
NÉV	HÉTFŐ:		KEDD:		SZERDA:		CSÜTÖRTÖK:		PÉNTEK:	
	PN	PS	PN	PS	PN	PS	PN	PS	PN	PS
C/1 Baksa Piroska 48 óra/2hét	15-22	15-22	15-19	15-19	-	-	16-22	16-22	8-16	Kbsz.1 óra
C/2 Sulyok Krisztina 50 óra/2hét	14-22	14-22	15-19	15-20	15-22	15-22	15-20	8-14	Kbsz.1 óra	Kbsz.1 óra
C/3 Fehér Judit 54 óra /2hét	8-14	15-20	14-22	14-22	14-19	14-20	14-22	14-22	Kbsz.1 óra	Kbsz.1 óra
C/4 Bagosiné Siska Vera 56 óra /2hét	14-22	14-22	14-20	14-20	8-14	14-20	14-22	14-22	-	-
C/5 Miklós Judit 50 óra /2hét	16-20	16-20	16-22	16-22	15-22	15-22	14-22	-	Kbsz.1 óra	8-16
C/6 Fodorné Szöllősi Dorottya 48 óra /2hét	16-22	16-22	8-14	8-14	14-22	14-22	15-19	15-19	Kbsz.1 óra	Kbsz.1 óra
C/7 Pálmai Zita 48 óra /2hét	16-20	15-20	16-22	16-22	14-22	14-22	8-14	15-20	Kbsz.1 óra	Kbsz.1 óra
C/8 Füziné Hajdú Sarolta 50 óra /2hét	15-20	15-19	15-22	15-22	15-20	8-14	14-22	14-22	Kbsz.1 óra	Kbsz.1 óra
C/9 Simon Szilvia 50 óra /2hét	14-20	8-14	14-22	14-22	15-19	15-19	15-22	15-22	Kbsz.1 óra	Kbsz.3 óra
C//10 Győrváry Virág 50 óra /2hét	14-22	14-22	15-20	15-20	15-20	15-20	15-22	15-22	Kbsz.1 óra	Kbsz.1 óra

Külön beszámítás: hétfő reggeli ügyelet 0,4 óra 5 hetente, továbbá a pénteki ügyelet 10 hetente 0,8, éjszakai ügyelet utáni reggel heti 2

„C”	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök	
Éjszakások	Némethné Takács Cecília	Győrváry Virág	Miklós Judit	Füziné Hajdu Sarolta	Sulyok Krisztina	Pálmai Zita	Simon Szilvia	Baksa Piroska

NEVELŐTANÁRI ÓRAREND C ÉPÜLET 2025-26					
„B”					
Tanár	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Burján Jenő	16-22 (19-22-ig 1.emelet)		16-22 (19-22 1.emelet)		
Vereb Imre	15-20	16-22	6-8 14-19	14-22	kbsz. 2 óra
Békei Csaba	16-22	16-22	16-20	14-22	6-8 kbsz. 2 óra
Onofér László		14-22	15-22		
Horváth Gyula	15-20	15-22	14-22	6-8 15-19	kbsz 2óra
Kovács Krisztián	16-22	6-8 15-19	14-20	16-22	6-8 kbsz. 2óra
Szebeni János	14-22	6-8 16-20	16-22	6-8 15-19	kbsz. 2 óra
Pigler Károly	15-20	14-22	6-8 16-20	15-22	kbsz.2 óra

„B”	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök	
Éjszakások	Szebeni János	Kovács Krisztián	Vereb Imre	Pigler Károly	Horváth Gyula	Szebeni János	Békei Csaba	Kovács Krisztián

VIII. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzést a vezetés végzi, havonta megfogalmazott szempontsor alapján. A belső ellenőrzés tartamában szoros összefüggésben van az intézményi önértékelés által feltárt problémákkal, illetve a napi eseményekkel - ez indokolja a folyamatos tervezést.

Az ellenőrzésre jogosult:

- az intézmény vezetője
- az igazgató helyettesek
- a munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzésre jogosultak ellenőrzik a vonatkozó jogszabályokban, vezetői utasításokban, megbízásokban és a munkaköri leírásokban előírtak megvalósulását.

Az ellenőrzés formái

- beszámoltatás szóban, írásban
- eredményvizsgálatok, felmérések
- foglalkozások, szakkörök látogatása
- egyéb az ellenőrzésre jogosult személyek által elrendelt forma

Az ellenőrzés kiterjed:

- a kiscsoportos foglalkozásokra,
- a tanóra rendjének, szervezettségének kontrollálására,
- a házirend betartására és betarttatására,
- a házi minősítőrendszer nevelő hatású, következetes alkalmazására,
- a nevelőtestületi határozatok végrehajtására,
- a tanulók által használt helyiségek rendjére, tisztaságára,
- a pontos a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelő munkavégzésre,
- a tanár-diák viszonyra,
- a nevelői példamutatásra, igényességre.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a tanév értékelésekor az igazgató beszámol a nevelőtestületnek.

IX. LEGITIMÁCIÓ

A Veszprémi Középiskolai Kollégium 2025-26-es tanév intézményi munkatervéhez

A Veszprémi Középiskolai Kollégium munkatervét az intézmény igazgatója készítette el a nevelőtestület bevonásával.

A nevelőtestület a Munkatervet megismerte, majd 2025. szeptember 15-én tartott értekezletén, elfogadta.

Veszprém, 2025. szeptember 15.



Hencsei László
igazgató

Nyilatkozat

Alulírott, Hencsei László Veszprémi Középiskolai Kollégium igazgatója nyilatkozom, hogy a Munkatervben szereplő programok megvalósítása a fenntartó számára többlet kötelezettséget nem jelent.

Veszprém, 2025 szeptember 15.



Hencsei László
igazgató