



Kollégiumi munkaterv

2026-2027

I. Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok:

A 2026/2027-es tanév szeptemberében 354 tanuló költözött be a kollégiumba. A kollégiumba 13 iskolából érkeznek tanulók. A legtöbb kollégistát, a szomszédunkban levő Vetési Albert Gimnázium adja, ezt követi négy szakképzős iskola, a SÉF, a Jendrassik-Venesz, a Táncsics és az Ipari. Vannak tanulóink zirci, balatonfüzfői, balatonfüredi és várpalotai intézményekből is.

Csoportlétszámok:

Csoport elnevezése	Nevelőtanár	Létszám
B1	Vereb Imre András	28
B2	Békei Csaba László	22
B3	Horváth Gyula	27
B4	Kovács Krisztián	22
B5	Szebeni János	18
B6	Pigler Károly	19
C1	Baksa Piroska	20
C2	Sulyok Krisztina	22
C3	Fehér Judit	26
C4	Bagosiné Siska Vera hely.	21
C5	Miklós Judit	27
C6	Fodorné Szöllősi Dorottya	20
C7	Pálmai Zita	20
C8	Füziné Hajdu Sarolta	22
C9	Simon Szilvia	19
C10	Győrváry Virág	21
összesen		354

A tanulók elhelyezése

A tanulók elhelyezésénél arra törekedtünk, hogy az ugyanazon iskolából érkező tanulók egy emeleten kapjanak szobát.

„C” épület	Csoportok	Nevelőtanár
1 szint	C1, C2, C3	Baksa Piroska, Sulyok Krisztina, Fehér Judit
2. szint	C4, C5	Miklós Judit, Bagosiné Siska Vera
3. szint	C 6, C7, C8	Füziné Hajdu Sarolta, Fodorné Szöllősi Dorottya,
4. szint	C9, C10	Simon Szilvia, Győrváry Virág Pálmai Zita

„B” épület	Csoportok	Nevelőtanár
1. szint	B1	Vereb Imre
2. szint	B2	Békei Csaba
3. szint	B3, B4	Kovács Krisztián, Horváth Gyula
4. szint	B5, B6	Pigler Károly, Szebeni János

II. A kollégium működését meghatározó törvények, rendeletek

- Magyarország Alaptörvénye
- Az Emberi Jogokról, a Gyermeki Jogokról, az esélyegyenlőségről szóló magyar és nemzetközi dokumentumok
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI. törvény
- A Veszprémi Középiskolai Kollégium hatályos Alapító okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), Pedagógiai Programja és Házi rendje

III. A tanév rendje

2026/27-es tanév **első tanítási napja 2026. szeptember 1., (kedd), az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).**

Tanítási szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet: 2026. október 23. - november 1.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2027. március 24 - április 5.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Első félév

Az első félév 2027. január 22-én (péntek) ér majd véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetve a szülőket az iskolák.

A kollégium folyamatosan üzemel az év minden napján, lehetőséget biztosítva a kollégium folyamatos igénybevételére.

Minden tanulót egyszerre érintő **foglalkozás nélküli napot** nem jelölünk ki, mert a kapcsolódó iskolákban a tanítás nélküli munkanapként használt időszakok eltérőek, így a tanulók iskolai felkészülését, illetve annak lehetőségét folyamatosan kell biztosítani.

Foglalkozás nélküli napokat szervezünk azokon a napokon, amikor az iskolákban a szünetek előtt az utolsó tanítási nap van, ezeken a napokon megszervezzük a hazautazást.

A kollégium – jogszabálynak megfelelően – minden „normál” hét végén megszervezi a tanulók itt maradásának lehetőségét.

A kollégium az alábbi esetekben szervezi meg a hosszú hétvégéken, a szünetekben a tanulók kollégiumban maradásának lehetőségét:

- iskolai, iskolához kötődő kötelező elfoglaltság,
- igazolt sportolók „bentmaradása” – feltétel: a sportklubtól érkező írásos megkeresés és fenntartói jóváhagyás,
- gyermekjóléti javaslat,
- egyedi, fenntartói engedély/elrendelés esetén.

IV. 2026-2027-es tanév feladatai

Veszprémi Középiskolai Kollégium jövőképe

Célunk egy olyan **SZERETHETŐ KOLLÉGIUM** megteremtése, amelyre büszkék a diákjai, amely igazi otthont nyújt, megteremti a nyugodt tanuláshoz szükséges feltételeket, értékteremtő programokon keresztül élményekhez juttatja a nálunk és a velünk élő fiatalokat.

Kollégiumunk legfőbb nevelési célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

Kollégiumunknak, mint átmeneti otthonnak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulóknak, melyek biztosítják az általános emberi értékek belsővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból

hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedésbeli hátrányok leküzdésére. Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállás biztosításával.

A 2026-27-es tanév prioritása:

A tanulói mentális egészség, a stresszkezelés és a lelki egyensúly rendszerszintű támogatása a kollégiumi mindennapokban, egyéni és csoportos preventív beavatkozásokon keresztül.

Indoklás: A kollégiumunkba 13 különböző intézményből érkező 354 diák jelentős iskolai és lelki terhelésnek van kitéve. Célunk, hogy a kollégium ne csupán szállást és tanulási helyszínt biztosítson, hanem olyan biztonságos, mentálisan támogató háttérországot, amely megteremti a lelki egyensúlyt. Ezáltal közvetlenül segítjük a tanulmányi sikereket és csökkentjük a lemorzsolódás kockázatát.

Feladatok és módszerek:

Intézményi szintű és pszichológiai feladatok

- **Kollégiumi pszichológus**
 - *Módszer:* Heti 20 órás időkeretben egyéni konzultációs lehetőségek (lelki tanácsadás, krízisintervenció) biztosítása a tanulók számára, előre egyeztetett, diszkrét időpontokban.
 - *Módszer:* Tematikus csoportos foglalkozások tartása a fokozottan veszélyeztetett (pl. elsőéves beilleszkedő, vagy érettségi és szakmai vizsga előtt álló) csoportok számára.
- **Prevenció és szemléletformálás:**
 - *Módszer:* Külső szakemberek bevonása a kortárs bántalmazás (bullying), a drogprevenció és a tudatos internethasználat témakörében.
- **A fizikai környezet átalakítása:**
 - *Módszer:* A lehetőségeinkhez képest törekszünk a épületek esztétikus megjelenésére, a közösségi terekben megnyugtató vizuális elemek, valamint csendes elvonulásra alkalmas „nyugalom-sarkok” kialakítása.

Csoport- és szakköri szintű feladatok

- **A meglévő szakkörök tudatos stresszoldó fókuszálása:**
 - *Módszer:* A mentális jólétet támogató szakkörökön (pl. Jóga, Hála-kör, Kikapcsoló szakkör) a relaxációs, feszültségoldó és önismereti technikák célzott tanítása, valamint a feszültségmentes, kötetlen csoportos beszélgetések meghonosítása.

- **A szabadidő mint aktív feszültségkezelés:**

- *Módszer:* A mozgásos, zenés és játékos szakkörök (pl. Just dance, Kolibuli, Játékszakkör) tudatos alkalmazása a napi iskolai és gyakorlati stressz levezetésére.

C) Munkaközösségi feladatok

- **Szakmai fejlesztés munkaközösség:**

- *Módszer:* Az intézményi pszichológussal együttműködve egy belső „Jelzőrendszeri és esetkezelési protokoll” kidolgozása a nevelőtestület részére, amely segíti a csoportvezető tanárokat a tanulói krízisek (szorongás, teljesítménykényszer, önértékelési zavarok) korai felismerésében.

V. A kollégiumi foglalkozások rendszere

A kollégiumi foglalkozások a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt, a Nemzeti Alaptanterv által felsorolt 12 fejlesztési terület, illetve nevelési cél megvalósítását célozza: a tanulás tanítása; az erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; állampolgárságra, demokráciára nevelés; az önismeret és a társas kultúra fejlesztése; a családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság; pályaaorientáció; gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés.

A kollégium – a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez – a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.

Az **Nkt. 28. § (1)** bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozás lehet:

- felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás,
- közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,
- a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, ezen belül
 - szakkör,
 - érdeklődési kör,
 - önképzőkör,
 - művészeti csoport,
 - tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, diáknapi,
- a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,
- a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás.

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet

- a) kötelező vagy
- b) szabadon választható.

A tanuló **heti tizenhárom órában** köteles részt venni felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó **felkészítő**, egyéni vagy csoportos foglalkozáson, **heti egy órában közösségi fejlesztést** megvalósító csoportos foglalkozáson.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további **heti egy, szabadon választott foglalkozáson** köteles részt venni.

A felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozások látogatása alól a tanuló – a kollégium házirendjében meghatározott elvek szerint, részben vagy egészben, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat – felmentést kaphat.

A tanulók tanórai kötelezettségüket fő szabály szerint a lakószobájukban teljesítik. Gyenge tanulmányi eredményt nyújtó tanulókat az igazgató tanulószobai foglalkozásra kötelezheti.

Tanulószobára kötelezett tanulók szilenciumi óraszámai

	Érettségit adó képzésben részt vevők	Szakképzőbe járó tanulók
Bukott tanulók	napi 3 óra	napi 3 óra
3,5 tanulmányi eredmény alatt	napi 2 óra	ajánlott
3 tanulmányi eredmény alatt	napi 2 óra	napi 2 óra

A tanulószobák a kollégium szinti tanulóiban kerülnek megszervezésre 16,00 és 19,00 óra között.

Azon tanulók esetében, akik elfoglaltságuk miatt **nem** tudják 16,00 és 19,00 óra között teljesíteni az előírt kötelező óráikat, lehetőséget biztosítunk 20,00 és 20,45 perc között bepótolni épületenként egy kijelölt helyen.

A tanulószobai foglalkozások felelőse Takácsné Vajda Zsuzsanna, Sulyok Krisztina és Györvári Virág, a megvalósításban Simon Szilvia és Burján Jenő is részt vesz.

Ebben a tanévben a következő szakkörök közül választhatnak a diákok:

A szakköri foglalkozás neve	A szakkört vezető tanár
HÁLA-KÖR	Fehér Judit
Játékszakkör	Füziné Hajdu Sarolta
Ötletteremtő	Miklós Judit

Kikapcsoló	Baksa Piroska
Aktuál-is	Sulyok Krisztina
Jóga	Győrváry Virág
Szemlélet	Bagosiné Siska Vera
Kolibuli	Fodorné Szöllősi Dorottya
Just dance	Pálmai Zita
Asztalitenisz	Békei Csaba
Moziverzum (ismeretterjesztő)	Kovács Krisztián
Sütőde	Pigler Károly
Univerzum rejtelsei	Onofer László
Darts	Szebeni János
Röplabda	Vereb Imre
Zenetörténet (Rockzene)	Horváth Gyula
BABRÁLÓ	Simon Szilvia

VI. Programterv a 2026-2027-es tanévre

Programok, rendezvények a kollégiumban

Rendezvények	Felelős
Gólyaavató	Pálmai Zita Sulyok Krisztina
Kolimotion2026 -sportnap	Pálmai Zita Némethné Takács Cecília
Ádventi készülődés	Miklós Judit Bagosiné Siska Vera Fodorné Szöllősi Dorottya
Karácsony	Simon Szilvia Pigler Károly
Matematika verseny	Onofer László
Kollégiumi divathét szervezése	Némethné Takács Cecília Győrváry Virág Sulyok Krisztina
Vacsoracsata	Baksa Piroska
Darts bajnokság	Szebeni János
Tavaszi sportnap	Pálmai Zita Békei Csaba
Ballagás	Füziné Hajdu Sarolta, Vereb Imi

A tanév során szervezett közösségi programok, ünnepélyek, rendezvények jó lehetőséget biztosítanak a kívánatos normarendszer beépülésére, az értékek közvetítésére.

A kollégium munkarendje alkalmazkodik a középiskolák munkarendjéhez. A középiskolák által meghatározott Tanév rendje kollégiumunkra is érvényes.

Diákjaink a középiskolában vesznek részt a nemzeti ünnepek megemlékezésein, ezért a kollégiumban ezekről már csak a faliújságokon keresztül emlékezünk meg.

VII. Munkamegosztás a pedagógiai irányításban, az operatív szervezésben és ellenőrzésben

A nevelőmunka különböző területeinek irányítását, ellenőrzését a kollégiumi Vezetői Tanács végzi. A kollégiumi Vezetői Tanács tevékenységének célja a demokratikus vezetés, irányítás és légkör megteremtése; jobbító szándékú, kritikus–önkritikus hangvétel kialakítása.

Tagjai: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, eseti jelleggel a munkaközösség-vezetők, és az aktuálisan meghívott nevelőtestületi tagok.

A kollégiumi Vezetői Tanács az SZMSZ-ben meghatározott rendben munkaértekezletet tart. Az ülések témái egyrészt a végzett munka értékelése, másrészt a következő időszak feladatainak megbeszélése.

A Tanács minden alkalommal foglalkozik az aktuális problémák, gondok megoldásával, a kollégium dolgozói által felvetett ésszerű javaslatokkal.

Munkamegosztás a Vezetői Tanács tagjai között:

Hencsei László intézményvezető

- intézményi szintű logisztikai, tanügy igazgatási és pedagógiai feladatok irányítása és ellenőrzése,
- intézmény kapcsolatrendszerének koordinálása.

Némethné Takács Cecília, általános intézményvezető-helyettes

- az igazgató általános helyettesítése szükség esetén,
- tanügyigazgatási feladatok intézése,
- dokumentum-előkészítő munkák szervezése,
- nevelési területek szervezése és ellenőrzése a „C” épületben,
- lánykollégium működtetésének szervezése.

Marek László pedagógiai intézményvezető-helyettes

- az intézményi feladatok szakmai-pedagógiai koordinációja, feladatok szervezése, értékelése a kollégiumban,
- nevelési területek szervezése és ellenőrzése a „B” épületben,
- fiúkollégium működtetésének szervezése.

Vezetői ügyelet ellátásának és helyettesítésének rendje:

	08-14	14-20	20-08
HÉTFŐ	Marek László	Hencsei László	SZMSZ szerinti helyettes: a C ép. 1-2.. emeleti éjszakai ügyeletese
KEDD	Marek László	Némethné Takács Cecília	SZMSZ szerinti helyettes: a C ép. 3-4. emeleti éjszakai ügyeletese
SZERDA	Marek László	Hencsei László	SZMSZ szerinti helyettes: a C ép. 3-4. emeleti éjszakai ügyeletese
CSÜTÖRTÖK	Marek László	Némethné Takács Cecília	Némethné Takács Cecília
PÉNTEK	Hencsei László	Marek László	Az ügyeleti feladatot ellátó nevelőtanárok
HÉTVÉGE	SZMSZ szerinti helyettes: Az ügyeleti feladatot ellátó nevelőtanár		

A vezetők akadályoztatás esetén minden esetben a „C” épület főügyeletese látja el a vezetői feladatokat.

Munkamegosztás a Nevelőtestület tagjai között:

Felelős	feladat	- sikerkritérium
Baksa Piroska	Szakmai fejlesztés munkaközösségvezetői feladatok ellátása Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésében való részvétel	- aktív munkaközösség - programok időbeli megtervezése - sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés
Fehér Judit	Kollégium kommunikációs marketing feladatainak segítése	- Kollégium médiafelületeinek kezelése: - VKK-INFO, KOLLÉGIUMI HONLAP - tartalomgyártás
Sulyok Krisztina	C/1 tanulószoba vezetése Rendezvények dekorációs feladatainak ellátása	- eredményes tanulószobai munka - Szinvonalas rendezvényi dekorációk

Miklós Judit	Épületek esztétikus megjelenésének biztosítása, dekorációs feladatok az intézmény külső marketing megjelenésének Szobadekorációs verseny megszervezése	- „C” épület közösségi tereinek dekorációs feladatai - kiállításszervezés - tanulói hálók névtábláinak elkészítése - kollégiumi igazolványok elkészítése - levélpapír sablon tervezés
Bagosiné Siska Vera	dekorációs feladatok	- C épület tematikus dekorációinak készítése
Füziné Hajdu Sarolta	Hatósági kapcsolattartás, előadások szervezése, fegyelmi ügyek kezelése, közösségi munka	- közösségi munka szervezése koordinálása, leigazolás (lánykollégium)
Pálmai Zita	DÖK szervezet működtetése, DÖK rendezvények szervezése Intézmény sportéletének szervezése	- sportnap - DÖK segítése - DÖK programkoordináció
Fodorné Szöllősi Dorottya	Teljesítményértékelési munkaközösség vezetése koordinálása, Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésében való részvétel	- sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés
Győrváry Virág	új kollégisták beintegrálásának segítése	- sikeres integráció
Simon Szilvia	C1 tanulószobai felkészítésben való részvétel	- eredményes tanulószobai munka
Szebeni János	- Kollégium hivatalos felhasználói felületeinek kezelése - Médiafelületeink kezelése (honlap, facebook...) - kollégiumi internetes információáramlás megszervezése	- KRÉTA rendszer kezelése - Kollégium médiafelületeinek kezelése: VKK-INFO, KOLLÉGIUMI HONLAP technikai kezelése - olyan „felület” működtetése, ahol a kollégistákat információval tudjuk ellátni
Onofer László	Intézményi statisztika elkészítése Matematika és fizika tantárgyi felkészítés	- statisztika elkészítése - diákok matematika és fizika eredményeinek javulása
Pigler Károly	- Épületek esztétikus megjelenésének biztosítása, dekorációs feladatok, tanulói hálók névtábláinak elkészítése, igazolványok, kilépőkártya	- „B” épület közösségi tereinek dekorációja - tanulói hálók névtábláinak elkészítése - kollégiumi igazolványok elkészítése

Kovács Krisztián	Kollégium környezetének rendezése gyerekek bevonásával	- koordináció és ellenőrzés - szobatisztasági felelős - szobadekorációs verseny
Vereb Imre	Intézmény sportéletének szervezése hangosítás és akolirádió technikai hátterének biztosítása	- őszi, tavaszi sportnap - bajnokságok szervezése
Békei Csaba	A rendezvények technikai lebonyolításának segítése Közösségi munka szervezése	- közösségi munka szervezése, koordinálása, leigazolás (fiúkollégium)

Munkaközösségek megbízott felelősei: 2025- 2026-ös tanévben

Szakmai fejlesztés munkaközösség	Baksa Piroska
Teljesítményértékelési munkaközösség	Fodorné Szöllősi Dorottya

Nevelők munkaidőbeosztása a 2026/-2027-es tanévben

Éjszakai ügyelet ellátása:

„B”	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök	
Éjszakások	Szebeni	Pigler	Onofer	Horváth	Szebeni	Vereb	Békei	Kovács

„C”	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök	
Éjszakások	Györfváy	Fodorné	Baksa	Füziné	Sulyok	Pálmai	Simon	Némethné

NEVELŐTANÁRI ÓRAREND C ÉPÜLET 2026-27.											
NÉV	HÉTFŐ:		KEDD:		SZERDA:		CSÜTÖRTÖK:		PÉNTEK		Kbsz /hét
	PN	PS	PN	PS	PN	PS	PN	PS	PN	PS	ÖSSZ.:
C/1 Baksa Piroska 48óra/2hét szaktanácsadó	15-19	15-19	17-22	17-22	6-8 8-14	6-8 15-19	16-22	16-22	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/2 Sulyok Krisztina 56 óra/2hét +4 csopvez.	14-22 N1	14-22 N1	15-19	14-19	16-22	16-22	6-8 14-19	6-8 8-14	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/3 Fehér Judit 56 óra /2hét 4 csopvez	14-22	14-22	14-19	14-19	14-22 N1	14-22 N1	14-19	14-19	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/4 Bagosiné Siska Vera 56 óra /2hét 4 csopvez	14-21	14-21	15-22	15-22	15-22	15-22	15-22	-22			--
C/5 Miklós Judit 56 óra /2hét 4 csopvez	6-8 8-14	16-20	16-22	16-22	16-22	16-22	14-22 N2	14-22 N2	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/6 Fodorné Szöllősi Dorottya 52 óra /2hét +4 csopvez. 4 munkköz.vez	16-22	16-22	6-8 15-19	6-8 8-14	15-22 N2	15-22 N2	15-19	15-19	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/8 Füziné Hajdú Sarolta 56 óra /2hét + 4 csopvez	15-19	15-19	15-22	15-22	6-8 15-19	6-8 8-14	14-22 N1	14-22 N1	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/7 Pálmai Zita 54 óra /2hét +4 csop.vez. 2 DÖK	15- 19	15- 19	15- 22 N2	15-22 N2	15-22	15-22	6-8 8-14	6-8 15-19	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C/9 Simon Szilvia 56 óra /2hét 4 csopvez	15-19	8-14	14-22 N1	14-22 N1	15-19	15-19	15-22	15-22	6-8 Kbsz.	6-8 Kbsz.	Kbsz. 4 óra
C//10 Győrváry Virág 56 óra /2hét 4 csopvez	14-22 N2	14-22 N2	6-8 8-14	6-8 15-19	15-22	15-22	15-19	15-19	Kbsz.	Kbsz.	Kbsz. 4 óra

NEVELŐTANÁRI ÓRAREND C ÉPÜLET 2025-26 „B”					
Tanár	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Burján Jenő	15-22 (19-22-ig 1.emelet)		15-22 (19-22 1.emelet)		
Vereb Imre	16-20	16-22	14-22	6-8 16-22	kbsz. 2 óra
Békei Csaba	16-22	16-22	15-19	14-22	6-8 kbsz. 2 óra
Onófer László		15-22	15-22	6-8 16-22	
Horváth Gyula	14-19	14-22	6-8 16-20	14-21	kbsz 2óra
Kovács Krisztián	16-22	15-19	14-22	16-22	6-8 kbsz. 2óra
Szebeni János	14-22	6-8 16-20	16-22	6-8 15-19	kbsz. 2 óra
Pigler Károly	15-22	6-8 16-22	16-20	15-22	kbsz.2 óra

VIII. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzést a vezetés végzi, havonta megfogalmazott szempontsor alapján. A belső ellenőrzés tartamában szoros összefüggésben van az intézményi önértékelés által feltárt problémákkal, illetve a napi eseményekkel - ez indokolja a folyamatos tervezést.

Az ellenőrzésre jogosult:

- az intézmény vezetője
- az igazgató helyettesek
- a munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzésre jogosultak ellenőrzik a vonatkozó jogszabályokban, vezetői utasításokban, megbízásokban és a munkaköri leírásokban előírtak megvalósulását.

Az ellenőrzés formái

- beszámoltatás szóban, írásban
- eredményvizsgálatok, felmérések
- foglalkozások, szakkörök látogatása
- egyéb az ellenőrzésre jogosult személyek által elrendelt forma

Az ellenőrzés kiterjed:

- a kiscsoportos foglalkozásokra,
- a tanóra rendjének, szervezettségének kontrollálására,
- a házirend betartására és betarttatására,
- a házi minősítőrendszer nevelő hatású, következetes alkalmazására,
- a nevelőtestületi határozatok végrehajtására,
- a tanulók által használt helyiségek rendjére, tisztaságára,
- a pontos a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelő munkavégzésre,
- a tanár-diák viszonyra,
- a nevelői példamutatásra, igényességre.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a tanév értékelésekor az igazgató beszámol a nevelőtestületnek.

IX. LEGITIMÁCIÓ

A Veszprémi Középiskolai Kollégium 2065-27-es tanév intézményi munkatervéhez

A Veszprémi Középiskolai Kollégium munkatervét az intézmény igazgatója készítette el a nevelőtestület bevonásával.

A nevelőtestület a Munkatervet megismerte, majd 2026. szeptember 15-én tartott értekezletén, elfogadta.

Veszprém, 2026. szeptember 15.

.....

Hencsei László
igazgató

Nyilatkozat

Alulírott, Hencsei László Veszprémi Középiskolai Kollégium igazgatója nyilatkozom, hogy a Munkatervben szereplő programok megvalósítása a fenntartó számára többlet kötelezettséget nem jelent.

Veszprém, 2026 szeptember 15.

.....

Hencsei László
igazgató